

Zarządzenie Właściciela P. W. HOBBY Piotr Matuszewski powołujące Pełnomocnika ds. Etyki

§ 1

W celu wytyczenia podstawowych standardów zachowań zgodnych z etyką biznesu i prawem oraz propagowania etycznych praktyk w zakładzie wyznaczam Pana Leszka Błażejewskiego do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Etyki w firmie P. W. HOBBY Piotr Matuszewski.

§ 2

W ramach realizacji wymagań Polityki Etyki ustala się dla Pełnomocnika ds. Etyki następujące zadania:

1. Opracowanie Polityki Etyki oraz aktualizowanie jej treści na podstawie uzyskanych wniosków. Polityka Etyki firmy P. W. HOBBY jest całkowicie spójna z ETI BASE KODE oraz wymaganiami dodatkowymi dotyczącymi BHP, ochrony środowiska, legalności zatrudniania i antykorupcji.
2. Promowanie idei Polityki Etyki
3. Gwarantowanie społecznej kontroli przestrzegania Polityki Etyki
4. Współuczestniczenie w działaniach komunikacyjnych i edukacyjnych na rzecz poprawy kultury organizacyjnej firmy oraz budowy etycznych relacji społecznych
5. Zapobieganie konfliktom wynikającym z naruszania postanowień Polityki Etyki
6. Monitorowanie procesu wdrażania i funkcjonowania Polityki Etyki
7. Bieżąca pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów związanych z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych
8. Zachęcanie pracowników do otwartości w komunikacji w kwestiach i pytaniach dotyczących etyki i zgodności z prawem
9. Informowanie pracowników o procedurach zgłaszania stwierdzonych lub podejrzewanych naruszenia Polityki Etyki i prawa
10. Wykrywanie i zapobieganie naruszeniom postanowień Polityki Etyki i prawa
11. Przekazywanie kierownictwu okresowych ocen stanu zarządzania odpowiedzialnością społeczną

§ 3

Pełnomocnik ds. Etyki zobowiązany jest przedstawiać Właścicielowi Firmy pisemną informację:

- dotyczącą realizacji wymagań Polityki Etyki
- oceny zgodności postępowania Firmy z wymaganiami ETI Base Code i wymagań dodatkowych oraz specyficznych wymagań Klientów
- dotyczącą wszelkich działań związanych z doskonaleniem w tym zakresie, w terminie określonym przez Właściciela

§ 4

Zadania Pełnomocnika ds. Etyki wykonywane są w czasie pracy.

Zakład pracy zobowiązany jest do zapewnienia Pełnomocnikowi ds. Etyki odpowiednich warunków do realizacji jego zadań.

§ 5

Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podlegającym im pracowników.

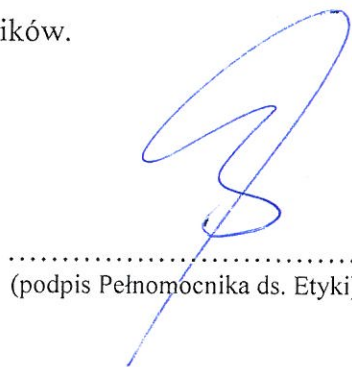
Pełnomocnik ds. Etyki jest uprawniony do:

- dostępu do wszystkich danych i dokumentów oraz systemów informatycznych związanych z działalnością Firmy
- analizy poufnych wniosków i uwag składanych przez pracowników.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.08.2020 r.



(podpis Właściciela)



(podpis Pełnomocnika ds. Etyki)